



Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
БУ «Белоярский политехнический колледж»**

**Белоярский
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией	4
6	Права и обязанности членов комиссии	5
7	Документация	5

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж».

1.2 Настоящее положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Отраслевое соглашение между Департаментом образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- Устав колледжа.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж).

4.2 Настоящее положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета, родительского комитета и профсоюзной организации работников образования Колледжа.

4.3 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1 Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Студенческого совета и родительского собрания открытым голосованием в количестве девяти человек из равного числа студентов, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

5.2 Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

5.3 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

5.4 Срок полномочия председателя составляет один календарный год.

5.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.6.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.6.3. В случае отчисления из Колледжа студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

5.8 Комиссия собирается на момент возникновения споров, конфликтных ситуаций. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех дней с момента поступления такого обращения.

5.9 Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.10 Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

5.11 Комиссия принимает решение не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.12 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.13 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие

принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.14 Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Колледжа, законодательству Российской Федерации.

5.15 Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к Директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

5.16 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа, Председатель Совета Колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

5.17 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.18 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19 Решение Комиссии может обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Комиссия имеет право:

6.1.1. Принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, мастера производственного обучения, обучающегося;

6.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

6.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

6.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

6.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;

6.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

6.2.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

6.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Колледжу.

7.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах Совета три года.